

PARECER – FORMA

A formatação de um parecer deve observar um mínimo de forma, sempre procurando deixar o documento com visual amigável e que seus dados sejam colhidos com o mínimo de dificuldade. Para tanto recomendo o seguinte:

1. Configurar a página com 3 cm de margens superior e esquerda e com 2 cm de margem direita e inferior;
2. Ao iniciar um parágrafo sempre o fazer com recuo de pelo menos 2cm;
3. Destacar os nomes das pessoas no texto, a fim de se obter melhor visualização;
4. Como toda boa redação o parecer também deve conter introito, desenvolvimento e conclusão;
5. De início deve o parecerista descrever em breves palavras a questão a ser analisada;
6. A seguir deve ser feita a análise jurídica do problema à luz das normas, da jurisprudência, da doutrina, etc.;
7. A argumentação deve ser direcionada ao convencimento do leitor;
8. Fundamentar não é citar ou transcrever dispositivos de leis ou ementas de acórdãos, mas sim explicar o porque da solução proposta calcando os argumentos nos institutos jurídicos evocados;
9. Na conclusão o autor do parecer propõe a solução que melhor entender e faz as recomendações pertinentes ao destinatário do parecer.

Lembre-se, objetividade e concisão são fundamentais, vocabulário excessivamente rebuscado pode confundir o leitor e o objetivo do parecer não ser atendido.

Prof. Lauro Rocha Reis